

Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento MGA Banco de proyectos

Fecha: Miércoles 19 de junio 2024.

Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Invitación

✎

🗑

⋮

✕

Proyectos MGA seguimiento

Miércoles, 19 de junio · 08:30 – 08:45

Unirme con Google Meet

meet.google.com/uir-gbzx-saq

Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8957373 PIN: 563 348 754#

Más números de teléfono

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

7 invitados

3 sí

4 en espera

Oficina de Prospectiva

Organizador

Definir el lugar de trabajo

nathaly.gestionpublica@gmail.com

Sara Morera

Lynda Peña

Lady Marcela Zabala Perez

Sandra Lorena Muñoz

Esperanza Tequia

10 minutos antes

Oficina de Prospectiva

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

▼

✎

🗑

⋮

✕

Proyectos MGA seguimiento parte 2

Miércoles, 19 de junio · 15:30 – 15:45

Unirme con Google Meet

meet.google.com/swb-imge-wgp

Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8956652 PIN: 254 347 126#

Más números de teléfono

Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas

8 invitados

4 sí

4 en espera

Oficina de Prospectiva

Organizador

Definir el lugar de trabajo

Lina Camargo

nathaly.gestionpublica@gmail.com

Sara Morera

Lynda Peña

Lady Marcela Zabala Perez

Sandra Lorena Muñoz

Esperanza Tequia

10 minutos antes

Oficina de Prospectiva

¿Asistirás?

Sí

No

Quizás

▼

Notas:

En la reunión se discutió el avance en la revisión de los proyectos, con un total de 36 proyectos revisados y 15 transmitidos. Se mencionó la contingencia de Esperanza, quien no pudo asistir debido a que su hijo está enfermo. Se decidió continuar con la revisión de los proyectos y programar una reunión en la tarde para abordar las áreas de mujer, comisarías y cultura. Se habló sobre la revisión de la matriz de seguimiento y su coincidencia con el catálogo de productos y el plan de desarrollo. Sandra informó sobre algunas discrepancias encontradas y se acordó corregirlas para mantener la coherencia en la información.

Se propuso enviar a las dependencias los códigos de los proyectos para que puedan avanzar en la elaboración de los rubros, teniendo en cuenta la urgencia de Hacienda en recibir esta información. Se

Página 1 de 3

acordó que Sandra y Sara se encargarán de comunicar esta información a las dependencias correspondientes. Se mencionó la necesidad de agendar las reuniones de los comités y consejos en el cronograma, y se acordó depurar la información para facilitar su búsqueda y organización.

Otros temas abordados en la tarde:

Revisión de Códigos de Productos en el Catálogo de la MGA:

- Educación:

- Lina informó sobre una consulta de la Secretaría de Educación respecto a la posibilidad de usar el mismo código de producto para dos metas diferentes.

- Se discutió la importancia de revisar la descripción del catálogo y la unidad de medida del indicador para asegurar que se ajusten a las metas.

- Se concluyó que se puede permitir el uso del mismo código, siempre y cuando se verifique que la unidad de medida del indicador sea coherente con la meta.

- Salud:

- Lady Marcela presentó un caso similar en el área de salud, donde se solicitó un ajuste en el código del indicador para que sea más acorde con la descripción de la meta.

- Se acordó que la dependencia debe hacer la solicitud formal a la Secretaría de Planeación, y esta debe revisar y autorizar cualquier cambio.

Metas sin Código de Producto:

- Se identificaron dos metas en la Secretaría de Educación que no tenían código de producto asignado en la versión final de la matriz.

- Se discutió la necesidad de revisar y asignar códigos adecuados para estas metas.

Proceso de Revisión y Aprobación:

- Se enfatizó la importancia de que las dependencias consulten con la Secretaría de Planeación antes de hacer cualquier cambio en los códigos de productos.

- Se sugirió crear una columna de indicadores llave en la matriz para tener un control más claro de las evaluaciones y seguimientos.

Acceso a la Matriz de Control:

- Nathaly proporcionará acceso de consulta a la matriz de control a Lina para que puedan visualizar el estado de los proyectos y metas.

Acciones para realizar

1. Sandra y Sara se encargarán de comunicar a las dependencias los códigos de los proyectos para que puedan avanzar en la elaboración de los rubros.
2. Sandra continuará con la revisión de los proyectos, priorizando aquellos que ya han sido revisados por el equipo.
3. Se acordó programar una reunión en la tarde con las áreas de mujer, comisarías y cultura para abordar las observaciones encontradas en sus proyectos.
4. Lynda compartirá los documentos de los proyectos formulados con Manuel para su revisión y ajustes necesarios.

Pantallazos

Trabajo Lynda Meet - uir-gbxz-saq

https://meet.google.com/uir-gbxz-saq

LISTADO SECRETAR... Tactiq | Meeting no... iLovePDF | Online P... Alcaldía Municipal... calidad.apps-mosq... prospectiva.apps-m...

Nathaly Andrea Suarez (Presentar)

Matriz Seguimiento y Control BPPIM 2024

VERIFICAR PARA REVISIÓN									
Nº DE META PRODUCTO	CÓDIGO DE LA META	Nombre código proyecto	Indicador	INDICADOR	LÍNEA BASE M.P.	META PRODUCTO CUATRIENIO	RESPONSABLE	Observación	Observación
1	410200100	410200100	0	Garantizar la atención especializada a niños y niñas por medio del plan de acción integral mediante la implementación de programas durante el cuatrienio.	No. De niños y niñas atendidos en servicios integrales.	0	30	500	Ordenar A a la Z
2	410200100	410200100	0	Dotar al Centro de Desarrollo Integral "La Cumbre" durante el cuatrienio.	Centros comunitarios dotados.	0	1	500	Ordenar Z a la A
3	410200200	410200200	0	Dotar 14 centros de atención a la primera infancia del municipio de Mosquera en el cuatrienio.	Centros de atención a la primera infancia dotados.	0	14	500	Ordenar por color
4	410200200	410200200	0	Beneficiar a 400 niños, niñas y adolescentes mediante la implementación de un programa integral en las instituciones municipales en el cuatrienio.	Numero de niños, niñas y adolescentes beneficiados.	1200	5400	500	Filtrar por condición
5	410200100	410200100	0	Desarrollar e implementar nuevas colecciones para 90 niños y niñas del 6 meses a 4 años de edad en los jardines municipales.	Niños y niñas con servicios integrales.	0	90	500	Filtrar por valores
6	410200300	410200300	0	Desarrollar un programa de capacitación nacional para 200 niños y niñas de primera infancia en las instituciones municipales.	Programas académicos, metodológicos para el mejoramiento de hábitos alimenticios.	100	200	500	Seleccionar solo Buzar
7	410200100	410200100	0	Brindar servicios integrales especializados a 2 000 niños y niñas de primera infancia en los centros de desarrollo municipal.	Niños y niñas atendidos en servicios integrales.	5400	10400	500	(I-J)
8	4102040	4102040	0	Desarrollar e implementar el programa de observatorio de prácticas que evalúa la implementación de la política pública en el cuatrienio.	Documentos metodológicos realizados.	0	4	500	No existe coincidencia con el Código del producto ni con el Código del Indicador de Producto.
9	4102047	4102047	0	Evaluar y poner en marcha una estrategia integral durante el cuatrienio para el fortalecimiento del	Agentes de la institucionalidad de infancia, adolescencia y	0	2	500	

8:44 | Proyectos MGA seguimiento

Buscar

ESP LAA 8:44 a. m. 19/06/2024

Trabajo Lynda Meet - swb-imge-wgp

https://meet.google.com/swb-imge-wgp?authuser=0

LISTADO SECRETAR... Tactiq | Meeting no... iLovePDF | Online P... Alcaldía Municipal... calidad.apps-mosq... prospectiva.apps-m...

Lina María Camargo Pinzon

Esperanza Tequia ha levantado la mano

15:50 | Proyectos MGA seguimiento part...

Buscar

ESP LAA 3:50 p. m. 19/06/2024